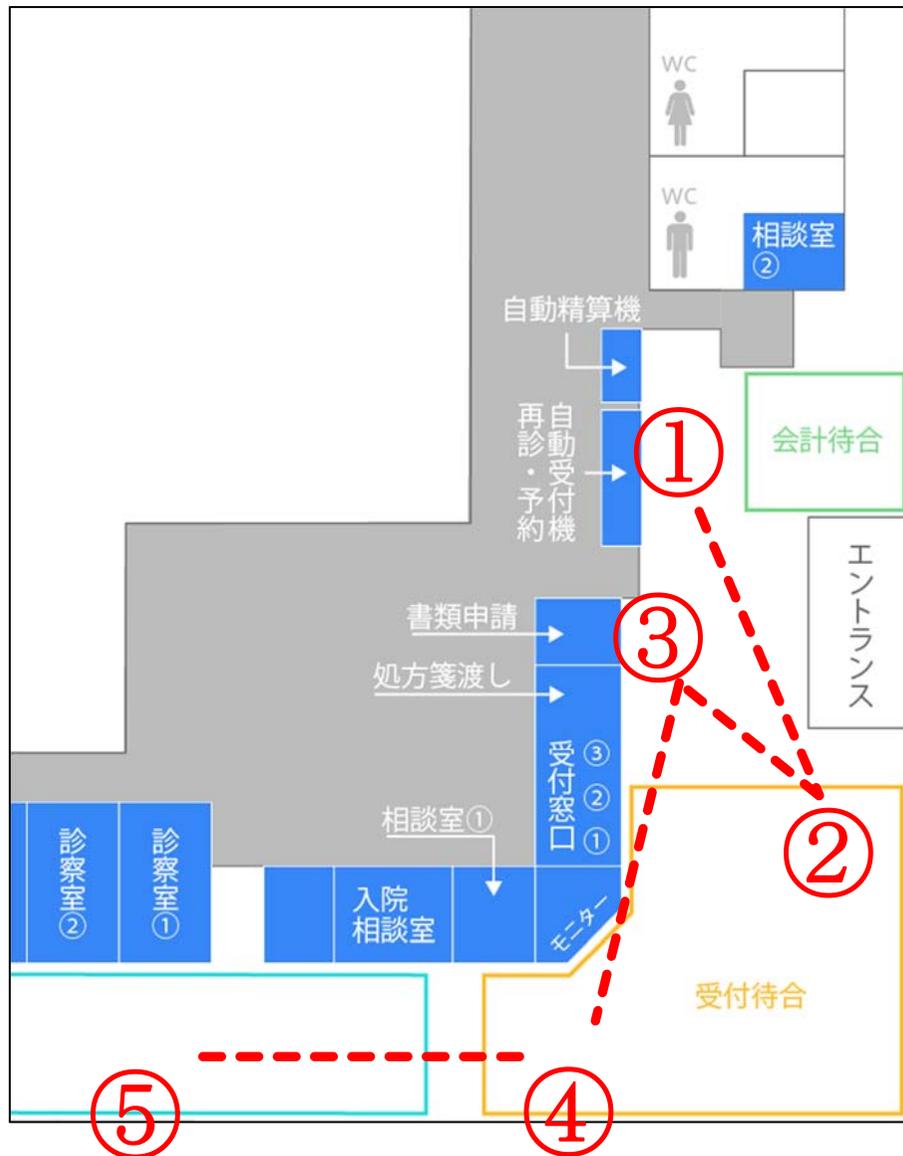


# はじめての方（初診）の受付方法



**\* 診察が終わりましたら裏面へ \***



自動受付機で整理券番号を発行します。



受付案内係が初診申込用紙をお渡ししますので、受付待合でおかけになってご記入下さい。



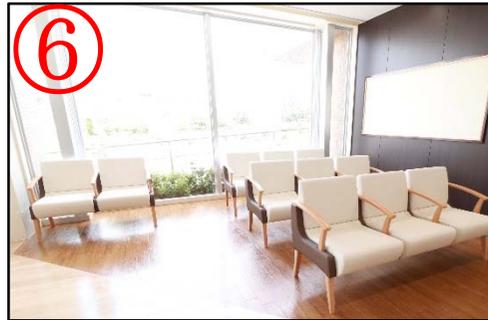
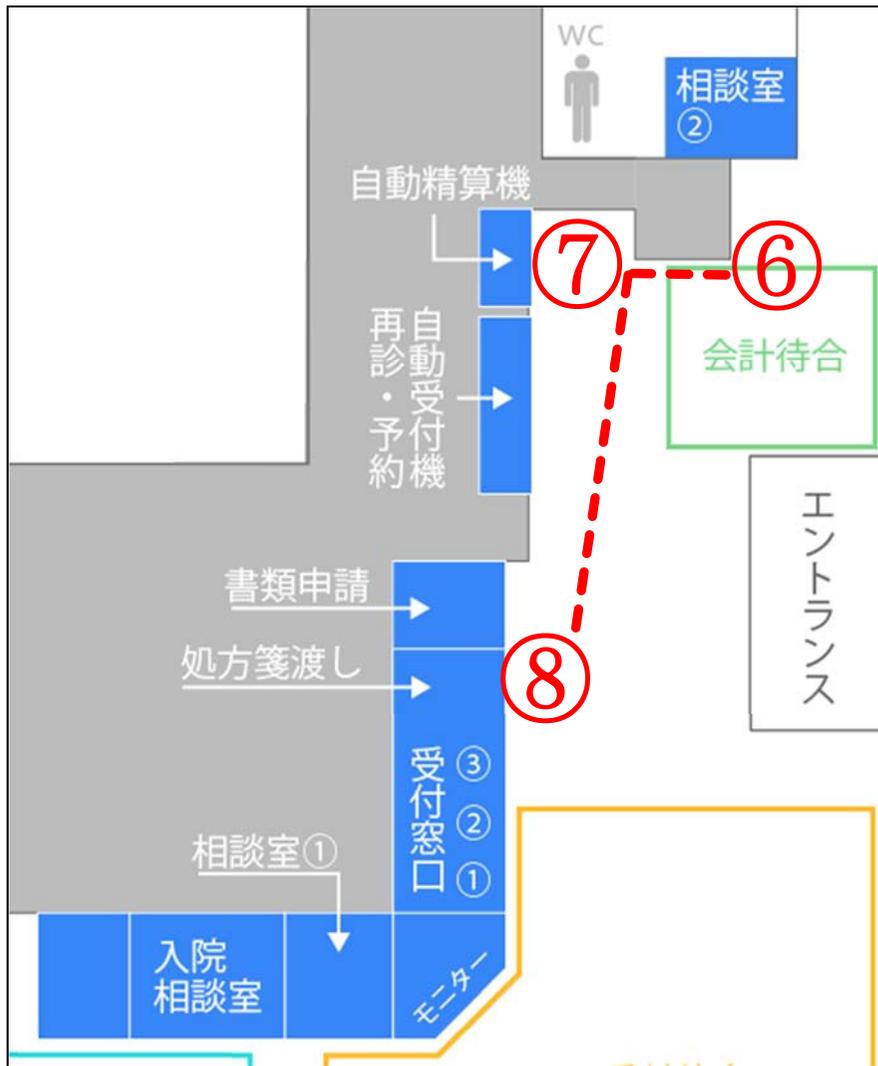
案内係が書類申請窓口に誘導します。保険証の確認を行います。初診用クリアケースを受け取ります。



問診表を記入します。診察する医師が確定しましたら、担当医をお伝えの上、診察番号と診察券、呼び出し機をお渡しいたします。



診察室前のご案内いたします。診察室からお名前または診察番号でお呼びします。診察表示モニターに診察番号が表示されます。



診察終了後、会計待合に移動します。



自動精算機の上にあるモニターに診察番号が表示されましたら会計が可能です。

また、**会計表示後に呼び出し機が鳴ります。**

会計が完了しましたら、領収書と処方箋引換券が発行されます。



処方箋渡し窓口に一列に並んでお待ち下さい。

処方箋渡し窓口にて、処方箋をお渡します。クリアケースをご返却下さい。

※処方箋はどの調剤薬局でも利用可能です。(処方箋の有効期限は、発効日も含めて4日間です。)

**\*次回(2回目)以降の受診について\***

2回目以降は、ご予約を取ることができます。受付待合にある予約機に診察券を入れていただくか、診察券裏面の予約専用番号をご利用下さい。

※予約がなくても診察は可能ですが、予約の方が優先となります。